



## **Antrag auf Projektförderung nach der Förderrichtlinie Landesentwicklung – FÖRLa – Regelförderung, ggf. i.V.m. Sonderförderung Flächensparen**

### **1. Angaben zur Regionalen Initiative**

#### **1.1. Antragsteller**

- *Rechtsform/vertretungsberechtigte Person/en*
- *Anschrift*
- *Bankverbindung*

#### **1.2. Kurzbeschreibung der Regionalen Initiative**

- *Historie*
- *Projektzuständigkeit*
- *Organisation der Initiative (ggf. Schaubild, Ansprechpartner, projektumsetzendes Personal inkl. Eingruppierung)*

### **2. Ausgangssituation in der Region**

#### **2.1. Raumstrukturelle Gegebenheiten**

- *allgemeine Grundlagendaten wie z.B. demographische und sozioökonomische Daten*
- *Grundlagendaten, die die Ausgangssituation im Hinblick auf die zur Förderung beantragten Umsetzungsprojekte beschreiben*

#### **2.2. Vorhandene regionale Entwicklungsstrategien**

#### **2.3. Abgrenzung zu eigenen Projekten und zu Aktivitäten anderer Initiativen**

- *bisherige und aktuelle eigene (geförderte und nicht geförderte) Projekte*

- *Aktivitäten anderer Initiativen (z. B. Leader, Bildungsmanager, Klimaschutzmanager; sowohl geförderte als auch nicht geförderte Projekte; großräumige Initiativen können sich auf die Themenfelder der in dem gemeinsamen Gebiet vorhandenen Regional- und Konversionsmanagements beschränken)*

#### **2.4. Bezugnahme auf Abschlussevaluation nach abgeschlossener Förderphase**

### **3. Projekte**

#### **3.1. Förderzeitraum**

#### **3.2. Projekt 1**

##### **3.2.1 Projekttitle**

##### **3.2.2 Handlungsbedarf und Zielsetzung**

- *Handlungsbedarf und Zuordnung zu einem oder mehreren Handlungsfeldern*
- *Zielsetzung/en des Förderprojekts*
- *bei Regionalen Initiativen für Militär- und Konversionsstandorte: Begründung des Vorliegens der Voraussetzungen gemäß Nr. 4 S. 2 FöRLa*

##### **3.2.3 Projektmaßnahmen**

- *Beschreibung der einzelnen Projektmaßnahmen*
- *bei Kooperationsprojekten: Aufgabenverteilung und Projektleitung*

##### **3.2.4 Evaluationskonzept**

*Indikator/en und Instrument/e je Einzelmaßnahme zur Messung der Zielerreichung*

### **ggf. 3.2.5 Beantragung im Rahmen der Sonderförderung Flächensparen**

*Angabe, ob Projektförderung im Rahmen der Sonderförderung Flächensparen gemäß Nr. 5.5.1 FöRLa beantragt wird*

### **3.3. Projekt 2**

wie vor bei Ziff. 3.2

### **3.4. Projekt 3**

wie vor bei Ziff. 3.2

## **4. Projektdatenblätter**

<b>Projekt 1</b>	<b>Projekttitlel</b>
<b>Handlungsfeld</b>	
<b>Projektziel</b>	
<b>Projektpartner</b>	
<b>Projektraum</b>	
<b>Projektmaßnahmen</b>	
<b>Evaluationsindikatoren je Einzelmaßnahme</b>	

## **5. Zusammenfassender Zeitplan**

*Darstellung der wesentlichen Arbeitsschritte und Meilensteine*

## **6. Zusammensetzung der Lenkungsgruppe**

*Mitglieder der Lenkungsgruppe*

## **7. Kosten- und Finanzierungsübersicht (Formblatt)**

## 8. Antragszusammenfassung

### Name der Initiative

--

### Handelnde Personen

Landrat/ Geschäftsführer:
Regionalmanager:

### Förderübersicht

Kosten:	Fördersumme:
Förderzeitraum:	
Fördersatz:	

### Projekte

Projekt 1 – Titel	
Handlungsfeld:	
Kosten:	Fördersumme:
Projektziele: • ...	
Maßnahmen: • ...	

Projekt 2 – Titel	
Handlungsfeld:	
Kosten:	Fördersumme:
Projektziele: • ...	
Maßnahmen: • ...	

## 9. Erklärungen

- 1) Der Antragsteller erklärt, dass für den Fördergegenstand keine Förderung im Rahmen anderer Programme des Freistaats Bayern erfolgt.
- 2) Der Antragsteller erklärt, dass mit den einzelnen Projekten noch nicht begonnen wurde und diese auch nicht vor der Bekanntgabe des Zuwendungsbescheids bzw. vor Bekanntgabe der etwaigen Zustimmung zum vorzeitigen Maßnahmenbeginn begonnen wird.
- 3) Der Antragsteller erklärt, dass die erforderlichen Eigenmittel zur Kofinanzierung der einzelnen Projekte zur Verfügung stehen.
- 4) Der Antragsteller erklärt, dass er zum Vorsteuerabzug
  - berechtigt
  - nicht berechtigt ist.
- 5) Der Antragsteller gibt die Subventionserklärung (Formblatt) rechtsverbindlich ab.
- 6) ggf.: Personalkostenerklärung (wenn nicht zutreffend, bitte streichen):

Der Antragsteller/ Träger der Regionalen Initiative möchte die beantragten Projekte durch bestehendes Personal und nur unter der Voraussetzung umsetzen, dass diese Personalkosten staatlich gefördert werden.
- 7) ggf.: Der Antragsteller gibt die gesonderte Kooperationsvereinbarung rechtsverbindlich ab.
- 8) Der Antragsteller hat die auf der Website des Bayerischen Staatsministeriums für Wirtschaft, Landesentwicklung und Energie unter <https://www.stmwi.bayern.de/datenschutz/> veröffentlichten Datenschutzinformationen zur Kenntnis genommen.
- 9) Der Antragsteller erklärt, dass er befugt ist, personenbezogene Daten Dritter an mit dem Förderverfahren und -vollzug befasste Stellen zu übermitteln und den betroffenen Personen die Informationen zum Datenschutz (siehe vorherige Nr.) zur Verfügung gestellt hat.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift der  
vertretungsberechtigten Person